

PATVIRTINTA
Ukmergės rajono Deltuvos
pagrindinės mokyklos
direktorius 2021 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 54-V

UKMERGĖS RAJONO DELTUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės rajono Deltuvos pagrindinės mokyklos (toliau - Mokykla) apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja pagrindinius apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius, mokyklos įgyvendinamas apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės, proceso organizavimą, tarnybinės etikos laikymosi užtikrinimą.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Apgaulės ir korupcijos prevencijos principai:

3.1. **teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

3.2. **visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

3.3. **sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

3.4. **pastovumo** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

4. Tvarkos aprašas įgyvendinamas pagal Apgaulės ir Korupcijos prevencijos priemonių planą (toliau – Priemonių planas).

5. Aprašo kryptys yra:

5.1. apgaulės ir korupcijos prevencija;

5.2. antikorupcinis švietimas.

II. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Apgaulės ir korupcijos prevencijos aprašo tikslas – vykdyti apgaulės ir korupcijos prevenciją Mokykloje, įgyvendinant korupcijos priemones, kad nebūtų korupcijos ir piktnaudžiavimo apraiškų, trukdančių Mokyklos nuostatuose numatytoms funkcijoms vykdyti.

7. Apgaulės ir korupcijos prevencijos aprašo uždaviniai:

7.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja apgaulės ir korupcijos pasireiškimo tikimybė;

7.2. organizuoti skaidrų ir efektyvų Mokyklos veiklos organizavimą, kuriame nebūtų nei sąlygų, nei prielaidų apgaulės ir korupcijos apraiškoms;

7.3. vykdyti antikorupcinį švietimą Mokykloje;

7.4. viešai skelbti informaciją apie apgaulės ir korupcijos prevencijos priemones.

III. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

8. Apgaulės ir korupcijos rizikos analizė.
9. Mokyklos darbuotojų supažindinimas su apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašu.
10. Mokyklos darbuotojų dalyvavimas apgaulės ir korupcijos prevencijos veikloje.
11. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, laikantis priimamų sprendimų nešališkumo.
12. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Mokyklos veikla, laikymasis.
13. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.
14. Galiojančių tvarkos normų pažeidimų nustatymas ir tyrimas.
15. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.
16. Mokyklos veiklos kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

IV. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMAS

17. Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta apgaulės ir korupcijos prevencijos koordinavimo darbo grupė vykdo apgaulės ir korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių plano (priedas Nr. 1) įgyvendinimą mokykloje.

18. Mokyklos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:
 - 18.1. atskirų darbuotojų funkcijų, uždavinių, atsakomybės reglamentavimas;
 - 18.2. ugdymo proceso organizavimas (tvarkaraščio rengimas);
 - 18.3. mokinių priėmimo į Mokyklą organizavimas;
 - 18.4. tikslinis lėšų panaudojimas;
 - 18.5. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
 - 18.6. nuoma;
 - 18.7. pažeidimų nustatymas ir nuobaudų skyrimas;
 - 18.8. darbuotojų į darbą priėmimas.
19. Atliekant apgaulės ir korupcijos atsiradimo riziką įvertinama:
 - 19.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;
 - 19.2. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl Mokyklos lėšų ir kito turto;
 - 19.3. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);
 - 19.4. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos.

V. INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS IR ŠALINIMAS

20. Interesų konfliktų valdymui ir šalinimui (sprendimui) taikomos viena iš šių priemonių:
 - 20.1. nusišalinimas nuo klausimo sprendimo;
 - 20.2. atitinkamos informacijos apribojimas;
 - 20.3. pavedimas atlikti funkcijas, nekeliančias interesų konflikto;
 - 20.4. pareigų ir atsakomybių pertvarkymas;
 - 20.5. visiškas (ne vienkartinis) atsisakymas atlikti pareigas, susijusias su privačiais interesais.
21. Mokyklos darbuotojai, kurie paskirti atlikti viešuosius pirkimus privalo:

21.1. užpildyti privačių interesų deklaraciją, nurodydami duomenis ir aplinkybes, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas (Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 2 punktą);

21.2. apie interesų konfliktą raštu pranešti Mokyklos direktoriui;

21.3. rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, kuris sukelia interesų konfliktą, nusišalinti (išeinant iš patalpos), apie tai užfiksuojant protokole ir nurodant išėjimo ir atėjimo laiką.

22. Siekiant išvengti viešųjų ir privačių interesų konflikto Mokyklos direktorius ar jo įgalioti asmenys privalo:

22.1. susipažinti su darbuotojų, privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis;

22.2. neskirti užduočių, susijusių su įstaigomis (įmonėmis), kuriose jie turi privačių interesų ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

22.3. užtikrinti, kad nusišalinęs darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ir priimant tam tikrus sprendimus;

22.4. esant abejonų dėl interesų konflikto konsultuotis su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija.

VI. TARNYBINĖ ETIKA

23. Mokyklos darbuotojų elgesio taisyklės įvardintos darbo tvarkos taisyklėse, pareigybių aprašymuose.

24. Kiekvienas darbuotojas privalo jų laikytis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Vykdamas Mokyklos veiklą turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Mokyklos nuostatų, kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų.

26. Mokyklos apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas viešinamas Mokyklos svetainėje www.deltuva.ukmerge.lm.lt

27. Visi Mokyklos darbuotojai su Aprašu yra supažindinami pasirašytinai.
