

PRIEDAS Nr. 1
 Ukmergės rajono Deltuvos
 pagrindinės mokyklos
 direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.
 įsakymas Nr. 54-V

**UKMERGĖS RAJONO DELTUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS
 2022-2024 METŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Vertinimo kriterijai
UŽDAVINYS – organizuoti ir įgyvendinti apgaulės ir korupcijos prevenciją Mokyklos veiklos srityse.				
1.	Organizuoti apgaulės ir korupcijos prevencijos 2022-2024 metams aprašo ir priemonių plano rengimą, koordinavimą, įgyvendinimą ir kontrolę.	Direktorius	Parengti iki 2021-12-31	Parengtas aprašas, priemonių planas
2.	Paskelbti aprašą ir priemonių planą Mokyklos interneto svetainėje www.deltuva.ukmerge.lm.lt	Sekretorė, specialistas, atsakingas už IT	Paskelbti iki 2022-01-15	Paskelbtas
3.	Mokyklos svetainėje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius, atsakingas už IT specialistas	Pagal poreikį	Informacija skelbiama
4.	Konkursų į laisvas darbo vietas ir atrankų organizavimas.	Direktorius	Pagal poreikį	Atrankos nuorodų užtikrinimas
5.	Užtikrinti apgaulės ir korupcijos prevencijos veiksmingumą ir informacijos apie šią prevenciją Mokykloje sklaidą.	Koordinavimo grupės pirmininkas, grupė	Nustačius atvejį	Skundų ir pareiškimų skaičius
6.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą.	Pavadootojas ūkio reikalams, pirkimų organizatoriai, pirkimų iniciatoriai, komisijos nariai	Nuolat	Teisės aktų laikymasis, pirkimų skaičius
7.	Viešai skelbti finansines ataskaitas Mokyklos interneto svetainėje www.deltuva.ukmerge.lm.lt	Vyr. buhalterė, specialistas, atsakingas už IT	Nuolat	Informacijos prieinamumas
8.	Prižiūrėti ir kontroliuoti, kaip darbuotojai, kurie turi pildyti, nustatyta tvarka pildo ir teikia savo privačių interesų deklaracijas.	Direktorius, pavadootojas ūkio reikalams, atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat	Deklaracijos.
9.	Pažeidimų (jei tokių būtų) tyrimas, susijęs su korupcijos prevencija.	Koordinavimo grupės pirmininkas, grupė	Esant atvejui	Pažeidimų skaičius, rūšys

10.	Užtikrinti, kad darbuotojams pavestos funkcijos, uždaviniai, atsakomybės būtų konkretūs, aiškūs ir atitiktų darbuotojų kompetencijas ir įgaliojimus.	Direktorius	Pagal poreikį	Įsakymai, pareigybių aprašai
11.	Sistemiškai informuoti darbuotojus, kad turi vadovautis ir laikytis darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių, konfidencialumo ir apibrėžtų nuostatų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.	Direktorius	Kartą per metus	Susirinkimai, priminimai
12.	Peržiūrėti ir papildyti apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių planą.	Koordinavimo grupės pirmininkas, grupė	Pagal poreikį ar naujus teisės aktus	Plano papildymai
13.	Pateikti apgaulės ir korupcijos prevencijos aprašo įgyvendinimo priemonių plano ataskaitą.	Koordinavimo grupės pirmininkas, grupė	Kartą metuose (iki gruodžio 31 d.)	Ataskaitos pateikimas
UŽDAVINYS – vykdyti antikorupcinį švietimą Mokykloje.				
14.	Supažindinti darbuotojus su apgaulės ir korupcijos prevencijos aprašu, galiojančiais teisės aktais Lietuvoje.	Koordinavimo grupės pirmininkas, grupė	Kartą per metus	Darbuotojai supažindinti pasirašant
15.	Organizuoti darbuotojų bei mokinių antikorupcinį švietimą.	Koordinavimo grupės pirmininkas, grupė, klasių auklėtojai	Kartą per metus	Klasių auklėtojų planai, Darbuotojų supažindinimo protokolai ir parašai
16.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose apgaulės ir korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais.	Direktorius	Pagal poreikį 2022–2023 m.	Klasės auklėtojų planai. Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją
17.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, pasaulio pažinimo, etikos mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą.	Direktorius	Kasmet iki rugsėjo 10 d.	Teminiai planai