

UKMERGĖS R. DELTUVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

Mokinių gebėjimo planuoti savo mokymosi laiką ugdymas

PROJEKTAS 2020 -2021 m.m.

1. Trumpas projekto aprašymas / problemos atskleidimas / projekto poreikis

Analizuodami mokinių mokymąsi, kasmetinius mokymosi pasiekimus ir veiklas atkreipėme dėmesį, kad mokiniai neskiria pakankamai laiko mokymosi veikloms, neproduktyviai išnaudoja mokymosi ir poilsio laiką. Pastebėjome, kad labai daug laiko praleidžia žaisdami žaidimus telefonu, naršydami socialiniuose tinkluose. Jie nepasitiki savo jėgomis, trūksta savarankiškumo, neplanuoja laiko. Pamokų metu sunku susikaupti, išsiblaškę ir pavargę. Tikimės, kad projekto metu 5 klasės 7 mokiniai bus mokomi tikslingai planuoti savo mokymąsi.

2. Pokyčio tikslas / vizija po metų: Tikimės, kad 3 mokiniai savarankiškai planuos mokymosi laiką, kiti turės rimtus pagrindus planavimui. Jie tikslingai organizuos savo mokymąsi.

3. Pokyčio nauda / poveikis mokiniams ir poveikis mokyklos bendruomenei

Planingai ir tikslingai organizuodami savo mokymąsi ir kitas veiklas mokiniai pasieks geresnių mokymosi rezultatų. Jie geriau jausis pamokoje, taps savarankiškesni, fiziškai aktyvesni.

4. Planuojamos įgyvendinti veiklos (veiklų aprašymas, pagrindimas, numatomi rezultatai (rodikliai).

Detalizuokite pagrindines projekto veiklas, pagrįskite šių veiklų pasirinkimą pokyčio projekto įgyvendinimui. Nurodykite veiklų etapus (trukmę), kiekvieno etapo metu numatomus atlikti darbus.) Prie laukiamo pokyčio numatykite ir kokių pokyčių tyrimo rezultatuose lauksite (pvz. su kokiais teigiamais mokiniai/mokytojai/mokinių tėvai sutiks dažniau ir pan.)

PRIORITETAS	VEIKSMAI – kokie žingsniai būtini?	LAIKAS – trukmė, per kurį turi būti atliktas veiksmas	REZULTATAS – ko tikimasi? kas turi įvykti?	SĖKMĖS KRITERIJUS – kas įrodo, kad pavyko?
Atlikti anketinę apklausą (laiko sąnaudos pradiniam etape).	Anketos sudarymas	1 savaitė	Parengta anketa.	Išdalintos anketos tėvams
	Informacijos surinkimas	1 savaitė	Sugrąžintos užpildytos anketos	Gauta informacija iš tėvų ir mokinių
	Anketos duomenų analizė	2 savaitės	Apibendrinti anketos duomenys	Išsiaiškinta reali (pradinė-pirminė) situacija, matomos problemos, tendencijos.
Klasės valandėlės metu sudaryti pirmosios dienos pusės dienvarkę, vienos dienos dienvarkę.	Pateikti dienvarkės pavyzdį	1 savaitė	Susipažins su planavimu, supras dėsningumus, taisykles dienvarkėje.	Mokinių refleksija. Tikimės palankaus mokinių įvertinimo.
	Sudaryti klasės dienvarkę	Klasės valandėlė savaitė	Sudaryta dienvarkė, išanalizuotas dienvarkės	Tikslingesnis laiko panaudojimas

			poveikis.	
	Sudaryta klasės dienotvarkę pritaikyti asmeniškai ir ją papildyti	Klasės valandėlė	Sudaryta asmeninė dienotvarkė.	Tikslingesnis laiko panaudojimas. Aptarti su mokiniais, kaip pavyko įgyvendinti tai, kas suplanuota, kaip jie tai vertina.
Didinti elektroninių erdvių panaudojimą klasės darbams.	Pasiruošimas (instrukcijos mokiniams ir tėvams). Patarti mokiniams, kur saugoti esminę informaciją: prisijungimus, slaptažodžius.	1 savaitė	Prisijungs prie elektroninių erdvių Eduka, Ema	Gebės prisijungti
	Darbas elektroninėse erdvėse	6 mėn.	Didės mokinių susidomėjimas, motyvacija	Atliks užduotis ir savarankiškai gebės jas atsiųsti.
Optimizuoti namų darbų užduotis.	Mokytojų susitarimai dėl namų darbų skyrimo	6 mėn.	Mažės mokymosi krūviai	Mokytojai derins tarpusavyje namų darbų skyrimo užduotis
	Krūvių derinimo ir mažinimo lentelė	6 mėn.	Užpildyta lentelė (mokytojai)	Optimizuotas krūvis, mažiau namų darbų, mokiniams skiriami tik svarbūs namų darbai.
	Refleksija	2 savaitės	Sužinosime mokinių nuomones, pozityvius mokinių išgyvenimus, jausmus.	Mokiniai jaučiasi gebantys valdyti laiką ir laimingi.

5. Pokyčio planavimas (kokių pokyčių tikimasi?)

Pokyčio sritys	Detalizavimas	VEIKLOS		
		Ką planuojame nuveikti per šiuos mokslo metus?		
		Iki gruodžio mėn.	Iki kovo mėn.	Iki birželio mėn.
MOKYKLOS POLITIKA	t.y. dokumentai, tvarkos sprendimai, strategijos, susitarimai	Projekto veiklų detalus planavimas. Dienos režimo forma.	Projekto grupės nariai vykdys suplanuotas veiklas, koreguos, esant poreikiui, stebės poveikį. Laiko stebėjimo forma.	Apibendrins projekto patirtį, surinks duomenis apie pokyčius ir įvertins juos. Duomenų apibendrinimo ataskaita.

MOKYKLOS KULTŪRA	t.y. vertybės tradicijos, santykiai, elgsena, principai	Mokiniai tariasi su mokytojais, kaip prasmingai suplanuoti laiką. Užmezgame ryšius su mokiniais, jiems padedame, nukreipiame tinkame linkme.	Mokiniai tampa drąsesni, nebijo klausti. Mokytojas palaiko mokinį, jam padeda, gerėja tarpusavio santykiai. Atsiranda pasitikėjimas mokytoju, abipusis bendradarbiavimas	Reflektuos, aptars su mokiniais, kokią naudą duoda planavimas. Tikimės, kad atsiradę pokyčiai išmokys mokinius susiplanuoti tinkamai laiką ir jo nešvaistyti beprasmiškai.
MOKYKLOS PRAKTIKA	t.y. kasdienės situacijos, atspindinčios mokyklos politiką ir kultūrą	Dirbame projekto grupėje, planuojame, koreguojame veiklas.	Projekto grupės nariai vykdys suplanuotas veiklas, stebės poveikį mokiniams.	Apibendrins projekto patirtį, gautus rezultatus.
POVEIKIS / RODIKLIS	Kas turėtų pasikeisti po nuveiktų veiklų?	Laiką valdyti yra sudėtinga, giliau pradėjome žiūrėti į laiko planavimą.	Surinktos mokinių patirtys, atsirado darbo įgūdis.	3 mokiniai išmoks savarankiškai planuoti mokymosi laiką, kiti mokės laiką planuoti su pagalba. Mokiniai gebės nusakyti laiko planuoti naudą.

Mokyklos projekto grupė:

..... Almutė Meilūnienė

..... Jolanta Pustovojienė

.....Laima Zarankienė

.....Birutė Skeirienė

.....Asta Matiukienė