

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**Ukmergės rajono Deltuvos pagrindinė mokykla**

**direktorė Janina Jastčembskienė**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-01-24 Nr. \_\_\_\_\_  
Deltuva

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Ukmergės rajono Deltuvos pagrindinės mokyklos direktoriaus pareigas Janina Jastčembskienė pradėjo eiti 2023 m. sausio 2 d. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 patvirtintu Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų 7 p., naujai paskirtam švietimo įstaigos vadovui metinės veiklos užduotys nebuvo nustatytos.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1.
7.2.

**V SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti 2023–2025 metų mokyklos strateginį planą.	Parengtas ir patvirtintas mokyklos 2023–2025 metų strateginis planas.	Atlikta mokyklos strateginio plano 2018–2020 metų veiklos analizė. Sudaryta darbo grupė strateginiam planui 2023–2025 metams parengti.

		<p>Strateginio plano projektas apsvarstytas ir suderintas su įstaigos savivaldos institucijomis.</p> <p>Gautas Ukmergės rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pritarimas parengtam strateginiam planui.</p> <p>Mokyklos strateginis planas patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu.</p>
8.2. Atnaujinti mokyklos nuostatus.	Atnaujinti ir patvirtinti mokyklos nuostatai.	Mokyklos nuostatai patvirtinti Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Nuostatai laiku užregistruoti Juridinių asmenų registre.
8.3. Ugdymo turinio atnaujintų programų 1, 3, 5, 7 ir 9 klasėse diegimas.	<p>Sudaryta ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimo ir koordinavimo komanda.</p> <p>Atliktas UTA situacijos mokykloje įvertinimas.</p> <p>Parengtas ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimo veiklos planas.</p> <p>Sutelkta pedagogų bendruomenė atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimui.</p> <p>Vykdoma ugdymo turinio atnaujinimo diegimo proceso stebėseną.</p>	<p>50% mokytojų dalyvauja kompetencijų tobulinimo informaciniuose-mokomuosiuose mokymuose, skirtuose ugdymo turinio atnaujinimui.</p> <p>50% mokytojų dirba pagal atnaujintas programas.</p> <p>Mokytojai seka informaciją tinklapyje „Mokykla 2030“.</p> <p>Mokytojai analizuoja savo dėstomo dalyko ugdymo turinį rajono metodiniuose būreliuose.</p> <p>Ugdymo turinio atnaujinimo kompetencijos aptariamos mokyklos metodiniame dalykų būrelyje, mokytojų tarybos posėdyje.</p>
8.4. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių integravimas, taikant įtraukiojo ugdymo principus.	Padedant specialistams sėkmingai ugdyti specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčius vaikus bendroje erdvėje kartu su kitais vaikais.	<p>100 procentų vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, sudaromas individualus ugdymo planas.</p> <p>Pažangos fiksavimas mokslo metų pradžioje, pusmečių viduryje, pusmečių pabaigoje.</p> <p>Individualios konsultacijos mokiniui.</p> <p>Mokiniams Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos</p>

	Sudaryti sąlygas ir suteikti galimybę mokytojams tobulinti kompetencijas dirbti su įvairiomis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių grupėmis, įtraukiojo ugdymo klausimais.	specialistai teikia psichologinę pagalbą.  Mokytojai dalyvauja (ne mažiau kaip 50 procentų mokytojų) mokymuose ir stiprina įtraukiojo ugdymo principus. Seminaruose, mokymuose įgytos žinios taikomos praktiškai (refleksija, grįžtamasis ryšys, kolega-kolegai).
--	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, nenumatytos atostogos).
9.2. Nenumatytos aplinkybės (kitų dalyvių, susijusių su veikla žmogiškieji faktoriai, teisės aktu pasikeitimas arba jų priėmimo vėlavimas).
9.3. Finansiniai ištekliai (lėšų trūkumas).

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.  
*Direktore*  
\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*[Parašas]*  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

*Jovita Jostienė*  
\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

DD23-01-25