

Ukmergės rajono Deltuvos pagrindinė mokykla

direktorė Dalia Žuklienė

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-10 Nr. 8

Deltuva

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2021 m. buvo tęsiami praeitų mokslo metų tikslai ir uždaviniai šiek tiek juos pakoregavus. Pagrindinis mokyklos strateginio plano ir metinės veiklos tikslas - ugdymo kokybės gerinimas, tobulinant ir diegiant mokymosi mokytiis naujus būdus ir metodus, mokinio laiko planavimas ir asmeninės pažangos siekimas, ugdymosi aplinkos gerinimas, pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. 2021 m. mokyklos veiklai vadovavau ir ją administravau vadovaudamasi direktoriaus pareigybės aprašymu, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

1. Ugdymo kokybės gerinimas, tobulinant ir diegiant mokymosi mokytiis naujus būdus ir metodus, mokinio laiko planavimas ir asmeninės pažangos siekimas.

Mokyklos himne yra žodžiai: „ Čia vaikystės manosios miela mokykla/ Mūs gyvenimo kelią sukūrus...“ Ne tik sukūrus, bet nedidelė mokyklos bendruomenė ir toliau kurianti, ir ieškanti naujų būdų ir metodų ugdymui(-si), mokinių socialiniam-emociniam ugdymui, kultūros puoselėjimui, pažangai bei augimui ir besididžiuojanti, kad praeitais metais Deltuva tapo mažąja kultūros sostine. 2021 m. sausio 1 d. mokykloje mokėsi 109 mokiniai: 36 mokiniai pradinėse klasėse, 53 mokiniai 5-10 klasėse ir 20 ugdytinių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. Mokyklos nelankančių mokinių nebuvo. 2020/2021 m. m. ugdymosi pažangumas 97%, palyginus su 2019/2020 m. m. išlieka stabilus. Mokinių pasiekusių aukštesnį ir pagrindinį lygį – 48, patenkinamąjį – 41. Lankomumas geras, vienam mokiniui tenka 5,2 praleistos pamokos per metus.

Didelį dėmesį skyrėme ir skiriame mokinių laiko planavimui ir mokinių mokymosi mokytiis kompetencijai, mokymosi motyvacijos skatinimui, įtraukiamam ugdymui, pamokos vadybai ir kokybei, ugdymo diferenciacijai ir integravimui, socialiniam emociniam ugdymui, kūrybiškumui, sveikai gyvensenai.

Laikotarpiu, kai 5 – 10 kl. mokiniams ugdymas vyko nuotoliniu būdu, siekdami užtikrinti ugdymosi kokybę bei mokinio asmeninę pažangą, teikėme pagalbą mokiniams organizuodami individualias ir grupines konsultacijas. Konsultacijų metu ypatingai didelį dėmesį skyrėme ugdymosi sunkumų turintiems vaikams, norėdami padėti planuoti, daryti pažangą ugdyme ir ugdymesi. 66 mokiniams buvo teikiamos lietuvių, matematikos, užsienio kalbų, istorijos, geografijos, fizikos, chemijos konsultacijos. Neturėjusiems motyvacijos, specialiųjų poreikių ar daug dalykų temų nesupratusiems mokiniams, pamokos buvo organizuojamos iš mokyklos. Jas lankė 11-13 mokinių. Nors 5-10 klasių mokiniams mokslai vyko per nuotolį, vaikai buvo skatinami ir įtraukiami dalyvauti nuotoliniuose mokyklos bei regioniniuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, varžybose, akcijose. Dalyvavome: tarptautiniuose „Olympis 2020 ir 2021“, „Kengūra“, KINGS, tarptautiniame fimų peržiūros ir diskusijų forume, Tolerancijos dienos paminėjime, akcijoje „ Konstitucija gyvai“, kalėdinėje akcijoje „ Vilčiai ir Meilei“ (papuošti kalėdinei eglutei Lietuvos Respublikos Prezidento rūmuose nuveltai 2 paukščiukai), Europos Parlamento nario Liudo Mažylio organizuotame eilėraščių ir esė konkurse „ Švenčiu Lietuvą“, skirtame Vasario 16. Vienas 5 kl. mokinys pateko į lietuvių kalbos finalą (iš 1200 dalyvavusių) Mokslo - Lab olimpiadoje ir užėmė 10 vietą (iš 22 dalyvių). Užimta antroji vieta Lietuvoje piešinių konkurse, skirtame Pasaulinei gyvūnų globos dienai.

Mokykla toliau dalyvauja ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-04-0 001 „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ 1.3 veiklos. „Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemų mokinių pasiekimų gerinimui parengimas ir įgyvendinimas“. Mūsų projekto modelis (tema) - „Laiko valdymas. Kaip išmokyti vaikus planuoti savo laiką.“ Projekto tikslas - išgryninti pagrindines mokinių žemų pasiekimų priežastis, parengti ir išbandyti galimus ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelius minėtoms priežastims šalinti ir mokinių pasiekimams gerinti. Mokiniai ėmė suvokti, kas yra laiko planavimas ir koks jis svarbus. Mokiniai jau geba įvertinti, kokio laiko intervalo reikės konkrečiam darbui atlikti, o namų darbų užduotis planuoja atlikti anksčiau, kad turėtų daugiau laiko laisvalaikiiui ir pomėgiams. Fiksuojama pagal kiekvieno dalyko mokytojo paruoštas formas pažangą. Informacija aptariama su auklėtoju, tėveliais. Pažangumas dalyvaujančių projekte atskirų dalykų vidutiniškai pagerėjo nuo 0,4 iki 0,8%.

Mokinių pažangos siekimui bei skatinimui organizuotos kelionės, teikiami padėkos raštai, dovanėlės, premijos. Ugdymo procese buvo taikomi nauji ugdymo metodai. Mokytojai naudojami siūlomais e.Test, EDUKA, EMA vertinimo ir įsivertinimo testais. Nors ir nuotoliniu būdu, bet buvo organizuotos ir integruotos pamokos, vykdomos pamokos „kitaip“ keliaujant po interaktyvias aplinkas - muziejus, parodas.

2. Ugdymosi aplinkos gerinimas.

Mokyklos patalpos kasmet yra paruošiamos ugdymo procesui ir pagal galimybes pritaikomos mokinių ugdymui ir neformaliajam švietimui. Mokiniai naudojami biblioteka, esančia lietuvių kalbos kabinete ir miestelio biblioteka. Pagal sudarytą IT gerinimo planą, pakeisti labai seni kompiuteriai, naudojamos esančia įranga virtualiajame kambaryje. Pratęstos EDUKA, EMA licencijos mokytojams ir 1 – 10 klasių mokiniams, užsakytos EMA licencijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojams ir mokiniams. Mokytojams darbų taisymui nupirktos 4 grafinės planšetės. Pasaulio pažinimo, gamtos, biologijos, fizinio ugdymo pamokos organizuojamos mokyklos sveikatingumo take. Naudojamos mokyklai nupirktos kameros. Mokiniai bei miestelio bendruomenės nariai puikiai išnaudoja mokyklos stadioną ir krepšinio - tinklinio aikštę.

3. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.

Mokytojai, siekdami kokybiško ir mokinių pažangą orientuoto ugdymo, kėlė kvalifikaciją 100%. Dalyvavo konferencijose, seminaruose, kursuose, atlikdami praktines užduotis, jas pritaikydami savo darbe ir analizuodami kartu su kolegomis. Pradinių klasių mokytojos pradėjo ilgalaikius mokymus programoje „Vedliai“, daug mokytojų jungėsi į Pedagogas.lt organizuojamus mokymus. Kaip ir praėjusiais metais aktualios temos susijusios su ugdymo pasiekimų gerinimu, užduočių kūrimu ir pateikimu mokiniams, pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams, įtraukiuoju mokymu ir praktika klasių auklėtojams, psichologine pagalba ir būseną mokytojui, mokiniui bei tėvams, laiko planavimu ir taikymu, temos pagal mokomuosius dalykus.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. IT vieningos platformos įdiegimas ir priežiūra nuotolinio ugdymo gerinimui.	Parengti kiekvieno kompiuterio programinės įrangos auditai. Sutvarkyta dokumentacija.	Kiekvienas kompiuteris turi savo programinės įrangos auditą. Paruošta IT įrangos dokumentacija pagal pasiruošimo mokyti	Pagal pateiktą IT vertinimo ataskaitą buvo paruošta IT įrangos dokumentacijos ir

	Veikianti Microsoft 365 platforma.	nuotoliniu būdu ugdymo proceso vertinimo ataskaita. Patvirtintas platformos administratorius. Nuotolinis ugdymas ir susirinkimai vyksta naudojant Microsoft 365 platformą.	veiklų vykdymo planas. Atfiktos veiklos dėl IT vieningos platformos įdiegimo ir priežiūros: sudarytas ir suderintas veiklų planas; atnaujinta kompiuterių bazė ir kiekvienam kompiuteriui parengtas programinės įrangos auditas. Įdiegtas darbinis el. paštas. Patvirtintas platformos Microsoft 365 administratorius, direktoriaus 2021-12-31 įsakymas Nr. 54-V. Vyksta mokymai darbui su platforma(tai išorės trikdžiai, nepriklausė nuo mūsų).
1.2. Elektroninio dienyno įdiegimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.	Ugdytinių veiklos(planai, lankomumas, vertinimai ir kt.) fiksuojami el. dienyne. Gerėja tėvėlių informavimas ir bendravimas su mokytojais.	Paskirtas el. dienyno administratorius. Paruoštas el. dienyno aprašas. Paruošta ir apibendrinta anketa dėl el. dienyno naudojimo.	Buvo paruošta ir pateikta anketa dėl el. dienyno. Apibendrinus anketą: 42% pritarė; 47% pritarė turėti el. dienyną nuo 2022 metų rugsėjo, 11% nepritarė. Mokykla elektroninio dienyno diegimui ruošėsi ir nuo 2022-03-01 pradės jį naudoti, paruoštas aprašas.

			Paskirtas el. dienyno administratorius, direktoriaus 2021-12-31 įsakymas Nr. 53-V.
1.3. Mokinių pasiekimų gerinimas pritaikant mokymosi aplinką bei individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą.	<p>Mokiniai mokosi planuoti ugdymo(dienos režimo) laiką.</p> <p>Gerėja mokinių matematikos, lietuvių ir kt. dalykų pasiekimai. Interaktyvios mokymosi priemonės pritaikomos individualizuoti užduotis ir įsivertinti.</p>	<p>Projekto „Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemų mokinių pasiekimų gerinimui parengimas ir įgyvendinimas“ numatytų veiklų pristatymas Mokytojų tarybos posėdyje, Tėvų susirinkime.</p> <p>Matematikos, lietuvių ir kt. dalykų rezultatai pagerėja 0,5%.</p> <p>Paruošta interaktyvios individualizuotos mokymosi priemonės.</p> <p>Mokinių įsivertinimo analizė(lyginimas).</p>	<p>Projektas pristatytas tėveliams, mokyklos bendruomenei. Pagerėjo matematikos, lietuvių, gamtos, istorijos ir kt. dalykų rezultatai vidutiniškai nuo 0,4 iki 0,8 %.</p> <p>Mokytojai paruošė pagal mokinių galimybes individualizuotas mokymo priemones, pamokose užduotis diferencijavo. Atlikta mokinių įsivertinimo analizė, analizės išvados: 57% mokinių suvokė, kad reikia laiką planuoti, nes lieka daugiau laiko laisvalaikiui, 30% - gerėja mokymosi rezultatai, 13% - planuoja ne visada. Mokytojai darė išvadas: kad padėti pamatai kitiems sudėtingesniems savarankiško mokymosi elementams stiprinti, kad savarankiško</p>

			mokymosi kompetencijas vaikuose reikia formuoti nuo pirmos klasės... ir dar anksčiau.
1.4. Sudaryti sąlygas pedagogams nuolat tobulėti.	<p>Pedagogų informacinių-komunikacinių gebėjimų stiprinimas.</p> <p>Dalyvauja IT ir dalykinės kompetencijos tobulinimo renginiuose.</p> <p>Dalyvauja projektinėse veiklose.</p>	<p>100% gauna IT pažymėjimus.</p> <p>100% pedagogai ne mažiau kaip 2 dienas tobulina kvalifikaciją ugdymo pasiekimų gerinimo klausimais.</p> <p>Skatinama geroji patirtis ir jos sklaida.</p> <p>Mokytojų parengtos užduotys mokiniams, pildomi stebėjimo lapai, atlikta analizės ir numatyta veiklos mokinių pasiekimų gerinimui, pritaikant projekte „Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemų mokinių pasiekimų gerinimui parengimas ir įgyvendinimas“ įgytas žinias.</p>	<p>100% mokytojai tobulino savo kvalifikaciją, vidutiniškai 3-5 dienas ugdymo klausimais, naujų metodų taikymo, IT naudojimo ir pritaikymo, psichologinės būsenos, laiko planavimo ir kitais klausimais.</p> <p>Dalyvavo ES projekte „Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemų mokinių pasiekimų gerinimui parengimas ir įgyvendinimas“, tema „Laiko valdymas. Kaip išmokyti vaikus planuoti savo laiką.“ Vykdyta anketavimas, skirtos užduotys, stebėtos mokinių veiklos ir pritaikymas praktiškai. Vaikai suvokė laiko planavimo naudą ir įtaką ugdymosi pažangumui gerinti (pagerėjo nuo 0,4 iki 0,8 %).</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavau programos „Vedliai“ pristatyme ir įsitikinusi, kad programa duos naudos mokytojams, dirbančioms pradinėse klasėse, pristačiau programą ir motyvavau dėl dalyvavimo jos mokymuose. Visas pradinių klasių mokytojas užregistravau į ilgalaikius šios programos mokymus ir praktines veiklas. Mokymai jau vyksta.	Naujovių taikymas mokykloje, mokytojų kvalifikacijos kėlimas, naujų metodų ir būdų taikymas pamokose ir pamokų organizavimas kitaip – įdomiau, kūrybiškiau, kai yra keliama ir mokinių mokymosi motyvacija, kai mokinys tėvams gali pasakyti, kad jo mokytoja yra (mokinių žargonu) „kruta“.
3.2. Organizuotas tikslingas mokyklos mokytojų, darbuotojų bei tėvėlių informavimas ir švietimas dėl pandemijos, srautų sudarymo, higienos normų, serologinių tyrimų. Pradėti vykdyti serologiniai tyrimai mokiniams.	Suorganizuoti mokytojams bei darbuotojams susirinkimai dėl pandemijos reikalavimų ir priemonių vykdymo. Reguliariai pateikiama informacija, supažindinami su naujausiais teisės aktu pakeitimais.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
	1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai

5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4☒

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	X Labai gerai
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi.
7.2. Partnerystės ir bendradarbiavimo.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Veiksmingai gerinti mokinių pasiekimus stebint ir analizuojant mokinio individualią pažangą.	Kiekvienam mokiniui pilnai suformuota pažangos siekimo dokumentacija. Pagal mokinio galimybes ir gabumus skiriamos užduotys. Susitarimai dėl pamokos kultūros(mokytojas-mokinys).	70-75% mokinių darys asmeninę pažangą (ūgti); pažangos fiksavimo lapai, daroma refleksija(mokinys-tėvai-mokytojas). Susitarimai, taisyklės pamokoje.
8.2. Gerinti darbo su gabiais ir gablesniais mokiniais galimybes.	Užduočių diferencijavimas. Daugiau mokinių įtraukta į rajono ar šalies konkursus, akcijas, olimpiadas.	Pasiūlytos gabesniems mokiniams užduočių platformos. Paruoštos įvairesnės ir sudėtingesnės užduotys. 0,5% padidės gabių mokinių skaičius.

		20% mokinių dalyvaus įvairesniuose rajono ar šalies konkursuose, akcijose, olimpiadose ir kt.
8.3. Sudaryti sąlygas ir suteikti galimybę mokytojams kelti kvalifikaciją atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir įtraukiojo ugdymo klausimais, sėkmingai pasiruošiant atnaujinto turinio įgyvendinimui.	Dalyvauja atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo, įtraukiojo ugdymo teoriniuose ir praktiniuose seminaruose bei dalykinės kompetencijos tobulinimo renginiuose.	Visi mokytojai gaus po 1-2 pažymėjimus iš kvalifikacijos, susijusios su atnaujintomis dalykinėmis programomis, įtraukiuoju mokymu. 100% dalyvaus dalykiniuose tobulinimo renginiuose. Seminaruose įgytas žinias taikys praktiškai (kolega-kolegai, atviros pamokos, refleksija, lyginimas, išvadų pateikimas, tobulinimas).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (nenumatytos atostogos, emocinė būseną, nedarbingumas).
9.2. Nenumatytos aplinkybės (kitų dalyvių, susijusių su veikla žmogiškieji faktoriai). Teisės aktų pasikeitimai arba jų kaita.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: mokyklos direktorės Dalios Žuklienės pateikiamas idėjas ir atliktus darbus Mokyklos taryba vertina labai gerai. Direktorė savo pareigas atlieka puikiai: yra nuoširdi, kūrybinga, iniciatyvi, siūlanti įvairias veiklas ir kartu su mokyklos bendruomene jas įgyvendinanti. Siūlome Deltuvos pagrindinės mokyklos direktorės Dalios Žuklienės veiklą vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė


(parašas)

Renata Bujokienė
(vardas ir pavardė)

2022-01-28
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veikla vertinama labai gerai

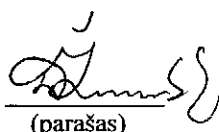
Savivaldybės meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Rolandas Janickas 2022-02-10
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau:
Mokyklos direktorė


(parašas)

Dalia Žuklienė
(vardas ir pavardė)

2022 - 02 - 10
(data)